

# UFCW3000

Formulario para Dotación de Personal, Asignación de Trabajo y Preocupaciones

Nombre del Empleado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Informé a (supervisor) \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_

## Problemas de Asignación de Trabajo:

La asignación dificulta mi capacidad de cumplir el trabajo asignado debido a: (todas las opciones marcadas deben incluir una descripción)

- La imposibilidad de terminar el trabajo asignado debido a una falta de personal
- La falta de capacitación/orientación para el trabajo asignado
- La falta de equipo/materiales
- Problemas de seguridad
- No es una asignación justa

Descripción del problema: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cómo arreglaría el problema? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Falta de Periodos de Descanso y de Comida:

- No recibí un periodo sin interrupción para comer, Fecha: \_\_\_\_\_
- No recibí mi descanso, Fecha: \_\_\_\_\_
  - Primer descanso
  - Segundo descanso

## Otros Problemas:

- Un gerente me faltó al respeto cuando me habló, Detalles: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Instrucciones para Enrutamiento:

1. El empleado debe rellenar el formulario y puede sacar una fotocopia y quedarse con ella además de una copia para el representante de la unión (shop steward) UFCW 3000
2. Debe enviar el documento original al Supervisor/Gerente para que el mismo responda.